

令和7年度花輪心くし会法人職員研修年間計画【簡易版】

「階層別研修」

No	研修名	内容・ねらい
1	新任職員研修Ⅰ (オリエンテーション)	法人概要、ITツライアス等、諸規程等、職員の心構え、利用者本位の介護支援実践
2	新任職員研修Ⅱ	サービスマネジメント (事故防止・虐待防止・身体拘束廃止)
3	新任職員研修Ⅲ	人材育成(ILGA-・MGA-、研修制度等)
4	新任職員研修Ⅳ	社会人としての基礎知識
5	新任職員研修Ⅴ	各事業所見学
6	新任職員研修Ⅵ(動画視聴)	介護現場をよくする新人研修シリーズ 「各論編(前編・後編)」
7	新任職員フォローアップ研修①	キャリアデザイン他等
8	新任職員フォローアップ研修②	業務の振り返り等
9	初級職員研修Ⅰ	キャリアデザイン作成(演習)
10	初級職員研修Ⅱ(リモート)	初級職員として必要な知識について
11	初級職員研修Ⅲ(リモート)	目指すべき職員のイメージ
12	中堅職員研修Ⅰ	キャリアデザインの作成(演習)
13	中堅職員研修Ⅱ(リモート)	中堅職員の役割行動、求められる知識・技能
14	中堅職員スキルアップ研修Ⅰ	コーチング・ティーチング(グループワーク)
15	中堅職員スキルアップ研修Ⅱ	合意形成(演習)
16	指導職員研修Ⅰ	主任としての役割行動
17	指導職員研修Ⅱ	指導職としての役割と必要なこと
18	指導職員研修Ⅲ	指導職員としての目配り充実度
19	指導職員研修Ⅳ	キャリアデザイン作成(演習)
20	指導職員研修Ⅴ	職員のモチベーション向上について
21	指導職員研修Ⅵ	リーダーとして必要な力
22	管理・指導職員研修Ⅰ	何のための管理職か！リーダーの役割行動
23	管理・指導職員研修Ⅱ	人材育成について(OJT、コーチング、スーパービジョン含む)
24	管理職員研修Ⅰ	施設長(センター長)としての役割
25	管理職員研修Ⅱ	管理職としての役割と必要なこと
26	管理職員研修Ⅲ	管理職の役割行動、求められる知識・技能

「専門・テーマ別研修」

	研修名	内容・ねらい
27	精神障がい者支援研修	精神障がい者の理解と支援方法等
28	自閉症支援フォローアップ研修①～⑩	課題学習、事例検討等 ※参加職員は各事業所で復命研修実施
29	介護技術実技研修Ⅰ①～⑤	介護の基本・身体の使い方・移乗・体位変換・シー トの使い方 等 介護技術に関する基礎知識
30	記録作成研修	各種記録の書き方と活用
31	事務職員研修	Q&A
32	一般職員研修	コミュニケーションについて考える
33	介護技術実技研修Ⅱ	介護技術の基本とボディメカニクスを使った介助技 術を学ぶ
34	認知症ケア研修（リモート）	認知症に関する基礎知識
35	知的障がい者支援研修（リモート）	知的障がいに関する基礎知識
36	エルダー・メンター養成研修	エルダー・メンター制度の概要と役割
37	自閉スペクトラム症支援研修 （リモート）	自閉スペクトラム症に関する基礎知識
38	介護保険制度研修（リモート）	介護保険制度とその他の制度について
39	障がい者総合支援制度研修（リモート）	障害者総合支援法について

「自主参加研修」

No	研修名	内容・ねらい
	介護職員初任者研修（5/10～8/9）	資格取得
	介護福祉士実務者研修（4/8～11/7）	資格取得
	喀痰吸引等研修(1号・2号)	資格取得

「派遣研修」

No	研修名	内 容
	介護技術研修（基礎・上級編）	ボディメカニクス（実技）
	感覚統合セミナー （入門・基礎セミナー、体験セミナー）	感覚統合訓練について
	高齢者事業所視察研修	情報交換、ケース検討
	障がい児者事業所視察研修	情報交換、ケース検討
	自閉症支援研修	自閉症児者の支援について

※必要に応じて外部講師研修、及び法人外研修を計画し実施する予定です。

※「リモート研修」については、研修講師の事業所からの、Zoom配信となります。（法人のアカウント使用）