

令和6年度 初級職員研修Ⅱ（リモート） 要項

1. 研修のねらい

福祉サービスの基本理念と倫理・福祉職員として成長するための能力開発・役割と、チームワーク（組織活動）・リスクマネジメント等、初級職員に求められることについて学びます。

2. 期 日 令和6年11月7日（木）15：00～17：00

3. 会 場 各事業所（更望園からの Zoom 研修）

4. 講 師 更望園 指導係長 奈良 真緒

5. 対象職員 R6 年度中途採用の契約職員対象

6. 内容・テーマ 「法人及び福祉事業所の職員としての基礎知識」

7. その他

参加申し込みについては、下記へ記入の上、10月31日（木）までにメールで、本部 須田までお知らせください。

法人本部 研修担当 ☒ f1735_suda@hanawafukushikai.jp

Tel 0186-22-4000 直通 080-2813-3151

施設・事業所名 _____

| 氏名 | 職種 | 所 属 |
|----|----|-----|
| | | |
| | | |

※参加職員数は、何名でも可。

令和6年度 指導職員研修Ⅴ（リモート） 要項

1. 研修のねらい

上司として、やる気向上に向けて最大限努力しているつもりなのに、部下がついてこない。思いを受け止めてくれない。それが、あなたをいら立たせてしまう。悔しさとやるせなさがない交ぜになり、「どうしてわかってくれないんだ!」と言い募りたくなる。

そんなあなたの気持ちはよく理解できます。

ただし、ここは耐えどころです。いら立ちを部下にぶつけるような態度や、部下を頭ごなしに叱りつけても、部下の心を遠ざけてしまうだけです。

そうならないために、組織において現状、何が問題なのかを確認する必要があります。

今回の研修では、どうすれば職員のモチベーションを上げることができるのか？考えることを目的に実施します。

2. 期 日 令和6年11月12日（火）15:00～17:00

3. 会 場 各事業所（障害者センターからのZoom研修）

4. 講 師 はなわ地域生活支援センター 管理課長 藤井 大史

5. 対象職員 指導係長
※別紙職員名簿参照

6. 内容・テーマ 「職員のモチベーションの向上について」

7. その他

参加できない場合は、下記へ電話かメールでご連絡ください、

法人本部 研修担当 須田匡人 ☒ f1735_suda@hanawafukushikai.jp
Tel 0186-22-4000 直通 080-2813-3151

令和6年度 感覚統合実践・体験セミナー 要項

1. 目 的

6月に新任職員を対象に、「感覚統合入門・基礎セミナー」を受講し、訓練の基礎を学ぶことができました。今回は、感覚統合療法の理論と具体的な実践方法について、より専門的な講義や実習による体験学習を通して更に学びを深めることを目的に実施します。

2. 研 修 名 B)感覚統合実践・体験セミナー

3. 講 師 名 小西 紀一 氏

4. 研修期日 令和6年11月16日(土)～17日(日) (前・後泊 計3泊)

5. 出張日程 令和6年11月15日(金)出発、11月18日(日)帰着 ※別紙参照

6. 会 場 京都国際社会福祉センター 京都市伏見区桃山町本多上野84 TEL 075-612-1506

7. 参加職員 地域生活支援拠点おおだて 保育士 成田光希 はなわ地域生活支援センター 保育士 池田彩姫 以上2名

8. 研修費用 施設見学科・旅費・宿泊費等は、法人内各事業所で按分する

9. そ の 他

- ・研修受講申込については各事業所にて行います。
- ・セミナー受講後に、参加職員が講師となり、児童事業所職員を対象に復命研修を行います。

法人本部 研修担当 須田

e-mail f1735_suda@hanawafukushikai.jp

令和6年度 知的障がい者支援研修（リモート）要項

1.目 的

知的障がい児者の理解を促進し、今後の支援スキルの土台となる支援の原則と理念及び技術を学びます。

2.期 日 令和6年11月19日（火）15：30～17：00

3.会 場 各事業所（鹿角苑からのZoom研修）

4.内 容 「知的障がいの理解、対人援助の原則、支援の理念とコミュニケーションスキル」等

5.講 師 鹿角苑 指導係長 花田 淳子
知的障害福祉士（日本知的障害者福祉協会認定）

6.対 象 ・ 正職
・ 契約職員(中途採用含む)
・ R6年度新規採用職員
※別紙参加職員名簿参照～現時点での参加職員

7. その他

上記、別紙参加職員名簿の職員以外で、参加を希望する場合は、下記へ記入の上、11月13日（水）までにメールで、本部 須田までお知らせください。

法人本部 研修担当 ☎ f1735_suda@hanawafukushikai.jp

TEL 0186-22-4000 直通 080-2813-3151

施設・事業所名 _____

| 氏名 | 職種 | 所 属 |
|----|----|-----|
| | | |
| | | |

※参加職員数は、何名でも可。

令和6年度 花輪ふくし会 介護福祉士バックアップ研修④要項

1. 目 的 職員自らの専門性やキャリアの向上のために、自主的に希望し、資格取得を目指す研修とします。
2. 期 日 令和6年11月19日（火）16：00～17：00
※年間予定表参照（年5回実施予定）
3. 会 場 法人本部 集会室
4. 講 師 鹿角苑 畠山 遼介
5. 内 容 前年度、資格取得職員からの学習ポイントの説明等
※テキスト等の購入はありません。
6. 受 講 者 介護福祉士受験予定職員 ～別紙参照
※他、参加したい職員がおりましたらお知らせください。
7. その他欠席の連絡について
・参加できない場合は、本部 須田まで必ず連絡をください。

＜問い合わせ＞ 法人本部 須田
f1735_suda@hanawafukushikai.jp
TEL 22-4000 FAX22-4141

令和6年度 記録作成研修（リモート） 要項

1. 研修のねらい

記録の役割は？目的は？等を考える機会とし、様々な記録の書き方のポイントを学びます。

2. 期 日 令和6年 11 月 22 日（金） 15：30～17：00

3. 会 場 各事業所（東山学園からの Zoom 研修）

4. 講 師 東山学園 施設長 田島秀子

5. 対象職員

- ・正職
- ・契約職員(中途採用含む)
- ・R6 年度新規採用職員

※別紙参加職員名簿参照～現時点での参加職員

6. 内容・テーマ 「記録の書き方と活用」

7. その他

上記、別紙参加職員名簿の職員以外で、参加を希望する場合は、下記へ記入の上、11 月 18 日（月）までにメールで、本部 須田までお知らせください。

法人本部 研修担当 ☒ f1735_suda@hanawafukushikai.jp

TEL 0186-22-4000 直通 080-2813-3151

施設・事業所名 _____

| 氏名 | 職種 | 所 属 |
|----|----|-----|
| | | |
| | | |

※参加職員数は、何名でも可。

令和 6 年度 個別支援計画作成研修要項

1.目 的

個別支援計画作成におけるプロセスの再確認と、計画の役割や作成方法・内容について考える機会とし、法人として統一した方法で、内容のある個別支援計画を作成できるようにする事を目的に実施します。また各事業所のサービス管理責任者間の情報交換の機会とします。

2.期 日 令和 6 年 11 月 27 日（水） 15：00～17：00

3.会 場 法人本部 集会室

4.内 容 「個別支援計画の作成について」（予定）
・作成プロセスの確認
・グループ協議（検討）
※提出して頂いた個別支援計画からピックアップし、内容について協議する。

5.講 師 法人本部 須田匡人

6.対 象 障がい児・者事業所のサービス管理責任者
※別紙参加職員名簿参照

7. そ の 他 各事業所へのお願いとなりますが、下記の資料を、事業所毎に準備していただき、11/18（月）までに、須田へ提出をお願いいたします。

（提出資料）～継続して利用されている利用者様を対象とします

- ・個別支援計画（前回作成のもの）
- ・モニタリング表
- ・サービス担当者会議記録
- ・アセスメント要約表
- ・個別支援計画（見直し後の最新版）

上記資料については、今年度作成し実施しているものを、各事業所において利用者様 1 名分 1 セットの提出をお願いします。
尚、資料の利用者様の名前は消してください。

※複数名の職員が参加となっている事業所については、職員参加の調整がつかない場合があるかと思われますので、その際は連絡をお願いいたします。

法人本部 研修担当 ☐ f1735_suda@hanawafukushikai.jp

Tel 0186-22-4000 直通 080-2813-3151