令和６年度採用

社会福祉法人花輪ふくし会

職員採用試験受験案内（二次募集）

受　付　期　間	令和５年１１月１３日（月）から１２月７日（木） 平日午前９時００分から午後５時００分 ※郵送の場合、１２月７日（木）必着
一般教養・ 小論文試験	令和５年１２月１５日（金）
試　験　会　場	法人本部集会室 （鹿角市花輪字案内６３番地１）

受験申込書の請求及び受験申込・問い合わせ先	社会福祉法人花輪ふくし会 法人本部総務課　　黒沢 〒018-5201 秋田県鹿角市花輪字案内６３番地1 TEL　０１８６－２２－４０００

1．試験の種類、試験区分、採用人員、受験資格等

●一般公募（大卒・短大卒・専門卒・高卒・一般実務経験者）、契約職員

○一般公募（大卒・短大卒・専門卒）

試験の種類	試験区分	採用予定人員	受験資格等	
			学　歴	資格・免許等
大学卒程度	・総合職 ※総合職は、事務系と処遇技術系の職種を限定しません。 （**対象職種**：事務員、介護員、支援員）	若干名	大学を卒業した方又は令和6年3月31日までに大学を卒業見込の方。 【既卒者については卒業後概ね3年以内】	**な　し**
短大卒程度	・保育士	若干名 ※一般実務経験者と併せた人数	短大・専門学校を卒業した方又は令和6年3月31日までに短大・専門学校を卒業見込の方。 【既卒者については卒業後概ね3年以内】	**※保育士**は保育士の資格を有する方又は令和6年3月までに資格を取得する見込みの方。
大学卒・専門卒程度	・理学療法士、作業療法士	1名 ※一般実務経験者と併せた人数	大学・専門学校を卒業した方又は令和6年3月31日までに大学・専門学校を卒業見込の方 【既卒者については卒業後概ね3年以内】	**※作業療法士・理学療法士**はそれぞれ資格の有する方又は令和6年3月までに資格を取得する見込みの方

○一般公募（高卒）

高卒程度	・介護員(支援員)	若干名	高等学校を卒業した方又は令和6年3月卒業見込みの方。 【既卒者については卒業後概ね3年以内】	**※介護員（支援員）**で無資格の方は、介護職員初任者研修を受講していただきます。（費用は本人負担となります）

○一般実務経験者

一般実務経験者	・介護員(支援員)	若干名	高等学校等を卒業し、介護員、支援員、保育士、看護師、理学療法士、作業療法士として実務についている方。又は6ヶ月以上実務についていた方。	**※介護員（支援員）**で無資格の方は、介護職員初任者研修を受講していただきます。（費用は本人負担となりますが、就労後は資格手当が支給されます） **※保育士**は、保育士の資格を有する方。 **※看護師**は、看護師又は准看護師の資格を有する方。 **※理学療法士、作業療法士**は、理学療法士又は作業療法士の資格を有する方。
	・保育士	若干名 ※大卒・短大卒・専門卒と併せた人数		
	・看護師	若干名		
	・理学療法士、作業療法士	1名 ※大卒・短大卒・専門卒と併せた人数		

○契約職員

高卒程度	・介護員(支援員)	若干名	※**介護員（支援員）**で無資格の方は、介護職員初任者研修を受講していただきます。（費用は本人負担となります）
	・看護師	若干名	
※各職種とも普通自動車第1種免許を有する方若しくは令和6年3月末までに取得できる方			

2. 欠格事項

次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア　日本国籍を有しない方

イ　成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

ウ　禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方

3. 採用試験の日時、場所、方法及び合格発表

(1)一般教養試験・小論文試験・適性検査

ア　期　日　　**令和5年12月15日（金）**

イ　受　付　　午前9時00分から午前9時20分まで
（9時20分から試験説明がありますので遅れないようにしてください）

ウ　試験時間　午前9時30分～正午12時00分

エ　場　所　　法人本部集会室

オ　方　法　　一般知識について、筆記試験を行います。
・一般教養試験 ・小論文試験
・適性検査
※Webでの検査となります。回答方法・回答期日については受験票と一緒に送付します。
※契約職員は行いません。

(2)面接試験

ア　日　時　　**令和5年12月21日（木）**

イ　場　所　　法人本部集会室

ウ　方　法　　口述試験（個別面接）を行います。

4. 合格者決定及び発表

(1)一般教養試験・小論文試験・面接試験の結果に基づいて合格者を決定します。

(2)合格者本人へ書面で通知するほか、法人本部前の掲示板に合格者番号を掲示します。

日　時　　令和5年12月下旬

5. 合格から採用まで

(1)採用の時期

令和6年4月1日

3カ月の試用期間を経たうえ正式採用となります。

(2)勤務施設

採用された方は、法人内の施設に配属となります。

(3)給与等

法人職員給与規程等に基づきます。

6．受験手続き及び受付期間

（1）受験案内及び申込書の請求

受験案内及び受験申込書一式は、花輪ふくし会法人本部に用意しております。また、花輪ふくし会ホームページにも掲載しておりますので、様式はダウンロードしたうえA4用紙に片面印刷してください。郵送による案内等の請求は、140円切手を貼付した返信用封筒（角形2号）の表に「職員採用試験」と朱書きし、あて先及び郵便番号を明記して請求してください。

（2）申込み手続き

次の書類を郵送または持参してください。

・受験申込書
・受験票
・履歴書
・卒業見込証明書【一般公募（大卒・短大卒・専門卒）のみ】
・成績証明書【一般公募（大卒・短大卒・専門卒）のみ】
・返信用封筒　※　返信用封筒（長形3号封筒）に宛先及び郵便番号を明記し、84円切手を貼付してください。

一般公募(高卒)を受験する方は、下記の書類を郵送または持参してください。

・履歴書（全国高等学校統一用紙）
・高校指定調査書

（3）受付期間

令和5年11月13日（月）から令和5年12月7日（木）までの平日午前9時00分から 午後5時00分まで受け付けます。ただし、郵送の場合は、令和5年12月7日(木)必着となります。

7．注意事項

＊試験当日は、受験票及び筆記用具（HBの鉛筆と消しゴム）、上履きを持参してください。
尚、受験票のない方及び受付時刻に遅れた場合は受験できません。
＊携帯電話は、試験中受付で預かります。

（試験区分と職種を〇印で囲んで下さい）

試験区分		
	1　大卒	1 総合職
		2 理学・作業療法士
	2 短大・専門卒	1 介護員(支援員)
	3 高　卒	2 保育士
	4 一般実務	3 看護師
	5 契約職員	4 理学・作業療法士
※受験番号（記入しないで下さい）		

令和6年度採用

社会福祉法人花輪ふくし会職員採用試験二次募集
受験申込書

二次募集用　　試験日　令和5年12月15日

ふりがな		※受付年月日	（記入しないで下さい）
氏　名			
生年月日（年号）	昭和 平成　年　月　日　生	令和5年4月1日現在 満　歳	

受験票、試験結果通知書送付先住所（建物の名称・同居先等を明確に記入して下さい。）	
（ふりがな） （〒　－　）	電話（必ず連絡がとれるもの） （　　） －
現住所（上記住所と同じであれば記入する必要はありません。）	
（ふりがな） （〒　－　）	電話（必ず連絡がとれるもの） （　　） －

学歴（最終学歴を記入して下さい。）

学校の名称	学部・学科	在学期間	就学区分	
		平成・令和　年　月から	□卒業　□終了　□卒業見込	
		平成・令和　年　月まで	□在学　□中退	学年

職歴（直近のものを記入して下さい。）

勤務先の名称	在職期間	職務内容
	平成・令和　年　月から 平成・令和　年　月まで	

資格・免許等（記載例　普通自動車運転免許：令和4年4月1日取得）

資格・免許の名称	取得(見込)年月日

この申込書の記載事項に誤りはありませんので、社会福祉法人花輪ふくし会職員採用試験の受験を申し込みます。
なお、私はすべての受験資格を満たしています。

令和　　年　　月　　日

氏名（自署）　　㊞

申込書記入上の注意

1　太枠内のすべての欄に漏れなく記入して下さい。（※印の欄には記入しないで下さい。）
2　記入はすべて本人の自署により鉛筆以外の黒の筆記用具を用い、楷書で丁寧に記入して下さい。
3　数字は算用数字を使用し、該当する□の中には✔印を付けて下さい。
4　記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

社会福祉法人花輪ふくし会　職員採用試験二次募集

受　　験　　票

※受験番号 （記入しないでください）	―　　―
ふりがな 氏　　名	

（写　真　欄）

(1) 写真は裏全面にのりをつけてこの欄にはってください（縦6cm 横 5cm以上）
(2) 写真は申込前6カ月以内に帽子をつけないで、正面から上半身を撮ったもので、本人と確認出来るものが必要です
(3) 写真のない場合は受験できません

試験日　令和5年12月15日

受　験　心　得

1. 受験票（本票に所定の写真を貼ったもの）とともに筆記用具・上履きを持参して定刻までにおいでください。
2. 受験票がない場合や遅刻した場合は受験できません。
3. 受験場では、係員の指示に従って受験してください。

二次募集用

履　歴　書

令和　　年　　月　　日　現在

写　真 (縦4cm 横 3cm)	ふりがな	※ 男 女
	氏　名	印
	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日 生	

旧氏名 改名理由　　改名年月日　　年　　月　　日	
本　籍	
現住所　〒　　TEL	

学　歴　小学校から最終の学校（養成所等含む）まで記入して下さい。

修学期間	学校名	学部科名	修学年限	修学区分
年　月から 年　月まで			年	※ 卒業 年中退
年　月から 年　月まで			年	※ 卒業 年中退
年　月から 年　月まで			年	※ 卒業 年中退 終了・見込
年　月から 年　月まで			年	※ 卒業 年中退 終了・見込
年　月から 年　月まで			年	※ 卒業 年中退 終了・見込

資格免許　資格免許及び検定に関する資格がある場合記入して下さい。

名　称	種別	取得年月日	所轄している機関

職　歴　学校卒業以降、一切の職業（家業等含む）を一つ一つ年代順に詳しく記入して下さい。
職についていない期間も無職と明記して空白がないように記入して下さい。

在職期間	年　月	勤務先	地位または職務内容	退職理由
年　月から 年　月まで	・			
年　月から 年　月まで	・			
年　月から 年　月まで	・			
年　月から 年　月まで	・			
年　月から 年　月まで	・			
年　月から 年　月まで	・			
年　月から 年　月まで	・			
年　月から 年　月まで	・			
年　月から 年　月まで	・			

賞　罰

その他の事項

記入注意　1．鉛筆以外の黒の筆記用具を使用。

2．文字は楷書、数字はアラビア数字を使用。

3．※印のところは○で囲む。